



**STOWARZYSZENIE POMOCY CHORYM
NA ASTMĘ I CHOROBY ALERGICZNE**
The Asthma and Allergy Patients Support Organization

**Regulamin uczestnictwa w Wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie Pomocy
Chorym na Astmę i Choroby Alergiczne**

Postanowienia ogólne

§1 Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. Wydarzenie – wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym, społecznym, edukacyjnym, dydaktycznym, warsztatowym, organizowane w ramach prowadzonej przez Stowarzyszenie Pomocy Chorym na Astmę i Choroby Alergiczne działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizatora na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy. Wydarzenia mają charakter zamknięty – są przeznaczone dla określonego grona zarejestrowanych uczestników.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu – odpłatne lub nieodpłatne umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej, dydaktycznej, warsztatowej, edukacyjnej itp.
3. Uczestnik wydarzenia – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie rejestracji podczas wydarzenia.
4. Pakiet konferencyjny – pakiet świadczeń na rzecz uczestnika wydarzenia.
5. Organizator – na potrzeby niniejszego regulaminu – Stowarzyszenie Pomocy Chorym na Astmę i Choroby Alergiczne niezależnie od tego, czy jest samodzielnym organizatorem wydarzenia czy występuje jako współorganizator na podstawie zawartych umów lub porozumień.
6. Aktualne informacje o wydarzeniu – Organizator informuje, iż wszelkie aktualne dane dotyczące organizowanych imprez dostępne są na stronie internetowej www.konferencja-aaik.com lub pod nr telefonu +48 42 675 73 80
7. Przepisy prawne – przepisy powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przepisy porozumień, konwencji i umów, jakich jest sygnatariuszem.

I. Zasady udziału w Wydarzeniu

§2 Warunki uczestnictwa w Wydarzeniu

Warunkami uczestnictwa w Wydarzeniu (zawarcia Umowy na uczestnictwo) są:

- a) rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniu,
- b) uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora,
- c) potwierdzenie swojego uczestnictwa w recepcji Wydarzenia.

§3 Sposoby i warunki rejestracji

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Wydarzeniu może dokonać rejestracji poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na stronie www.konferencja-aaik.com
2. Warunkiem rejestracji jest wypełnienie danych obowiązkowych, oraz akceptacja niniejszego regulaminu. Regulamin stanowi integralną część usługi – uczestnictwa w Wydarzeniu. Dokonanie wpłaty jest tożsame z zaakceptowaniem warunków świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie.



STOWARZYSZENIE POMOCY CHORYM NA ASTMĘ I CHOROBY ALERGICZNE The Asthma and Allergy Patients Support Organization

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Wydarzeniu, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiły z nim kontakt.

4. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia rejestracji nadesłanej w innej formie niż wskazana w punkcie 1. lub jeśli w zgłoszeniu będzie brakowało niezbędnych danych wymienionych w punkcie 3. i 4. lub będą one nieczytelne. Organizator nie ma obowiązku kontaktowania się z osobą zgłaszającą uczestnictwo celem uzupełnienia danych.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na Wydarzenie w każdym czasie bez podania przyczyny.

§4 Wnoszenie opłat za uczestnictwo

1. Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie przelewu bankowego, na wskazane na stronie Wydarzenie numer konta.

2. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację oraz identyfikację Wydarzenia – *Imię i Nazwisko – Konferencja AAIK 2023*.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika lub Wydarzenia.

4. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest mieć przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Wydarzenia.

5. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Wydarzenie osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w punkcie 2. i 3.

6. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Organizator Wydarzenia wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny w terminie 7 dni od daty wpływu pieniędzy na konto Organizatora.

7. W ramach wnoszonej opłaty Uczestnikowi przysługuje prawo do pakietu konferencyjnego. Informacje o zakresie pakietu konferencyjnego są dostępne w ramach aktualnych informacji o Wydarzeniu.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu pakietu konferencyjnego oraz wprowadzania zmian w planie Wydarzenia.

9. W przypadku zajścia sytuacji określonej w punkcie 8. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami i może zaproponować:

a) dopłatę,

b) upust od opłaty za uczestnictwo.

10. O ile Uczestnik pisemnie nie wyrazi zgody na dopłatę/upust, uznaje się, że jest to jednoznaczne z odstąpieniem od umowy uczestnictwa w Wydarzeniu. Organizator zwróci otrzymane od Uczestnika środki przelewem lub przekazem pocztowym w ciągu 15 dni od dnia Wydarzenia, której dotyczyła wpłata Uczestnika.

11. Jeśli świadczenie na rzecz Uczestnika związane jest z kolejnością wnoszonych opłat za uczestnictwo, decyduje data wpływu środków na rachunek Organizatora. Opłaty, które wpłyną po wyznaczonej dacie pomimo ich wcześniejszego nadania, uznawane są za wpłaty po terminie.



§5 Materiały informacyjne, sposób komunikacji

1. Wszelkie materiały drukowane, w tym plakaty, ulotki i e-maile dotyczące Wydarzenia, oraz inne formy kontaktu mają jedynie charakter informacyjny – zawarte w nich informacje mogą ulec zmianie i nie stanowią one oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Aktualną ofertę handlową (w tym cennik) dotyczącą Wydarzenia można uzyskać wyłącznie na stronie internetowej wydarzenia www.konferencja-aaik.com lub telefonicznie pod nr 42 675 73 80.

§6 Zmiany w ramach Wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Wydarzeniu. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) miejsca konferencji,
 - b) czasu trwania,
 - c) pakietu konferencyjnego,
 - d) planu merytorycznego Wydarzenia.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w punkcie 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników z zastrzeżeniem §4.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:
 - a) wysłanie informacji e-mailem
 - b) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.
4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 7 Odwołanie Wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w punkcie 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:
 - a) wysłanie informacji e-mailem lub
 - b) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,
 - c) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.
4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
5. Organizator zwróci Uczestnikom wniesione opłaty za Uczestnictwo ciągu 30 dni od dnia podjęcia decyzji o odwołaniu konferencji.

§8 Rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Wydarzeniu.



STOWARZYSZENIE POMOCY CHORYM NA ASTMĘ I CHOROBY ALERGICZNE The Asthma and Allergy Patients Support Organization

2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Wydarzeniu musi być dokonana w formie pisemnej (poczta, e-mail).
3. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa do 15.04.2023 roku zostanie zwrócone 100% dokonanej wpłaty, w przypadku rezygnacji do 15.05.2023 roku zostanie zwrócone 50 % dokonanej wpłaty. Po tym terminie zwrotów nie będzie.

§9 Zasady organizacyjne podczas Wydarzenia

1. Poniższe zasady dotyczą zachowania się Uczestników w trakcie trwania Wydarzenia, w tym również odpłatnych imprez towarzyszących nieobjętych pakietem konferencyjnym.
2. W trakcie udziału w Wydarzeniu Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
 - b) stosowania się do poleceń służb porządkowych zabezpieczających Wydarzenie,
 - c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Wydarzenia, imprez towarzyszących
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren Wydarzenia alkoholu,
 - e) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,
 - f) stosowania się do zakazu uczestnictwa w Wydarzeniu pod wpływem środków lub leków odurzających,
 - g) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Wydarzeniu i miejscu zakwaterowania innym osobom,
 - h) stosowania się do całkowitego zakazu utrwalania w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści konferencji, chyba że otrzymał stosowną pisemną zgodę Organizatora,
 - i) stosowania się do przestrzegania praw autorskich wykładowców,
 - j) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w trakcie trwania Wydarzenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Wydarzenia Uczestników naruszających zasady zachowania określone w pkt 2.
4. Uczestnik usunięty z Wydarzenia zgodnie z pkt 3. traci prawo do kontynuowania uczestnictwa w Wydarzeniu bez odszkodowania, a wniesiona opłata nie ulega zwrotowi.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Wydarzeniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpłatność za parkingi hotelowe i miejsca postojowe przed miejscami Wydarzeń.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Wydarzenia.



STOWARZYSZENIE POMOCY CHORYM NA ASTMĘ I CHOROBY ALERGICZNE The Asthma and Allergy Patients Support Organization

8. Organizator ponadto zastrzega sobie prawo do:

- a) usunięcia z Wydarzenia Uczestników nieposiadających identyfikatorów,
- b) wydzielenia w trakcie trwania Wydarzenia obszaru z limitowanym dostępem dla określonej grupy Uczestników,
- c) niewydawania zgubionych kuponów uprawniających do świadczeń socjalnych w ramach pakietu konferencyjnego.

9. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

10. Uczestnik obecny na Wydarzeniu ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Są one wydawane na zakończenie Wydarzenia. Organizator nie ma obowiązku dosyłania certyfikatów pocztą po Wydarzeniu.

11. W stosunku do Uczestników mogą być wydawane poświadczenia otrzymania punktów edukacyjnych lub innych uprawnień zawodowych nadawanych na podstawie odrębnych przepisów.

§10 Promocje

1. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczonych w czasie akcji promocyjnych Wydarzenia.
2. Akcje promocyjne mogą polegać w szczególności na stosowaniu upustów, rabatów, uczestnictwa w imprezach dodatkowych lub odpłatności za ograniczony dostęp w Wydarzeniu, konkursach itp.
3. Uczestnicy, którzy dokonali rejestracji i wnieśli opłatę za uczestnictwo przed akcją promocyjną, nie mogą domagać się zwrotu całości lub części wniesionych opłat za uczestnictwo z uwagi na prowadzoną przez Organizatora akcję promocyjną.
4. Jeśli udział w promocji limitowany jest kolejnością zgłoszeń i wniesieniem opłaty za uczestnictwo, decyduje data wpływu opłaty na konto Organizatora.
5. Organizator może dowolnie nadawać i określać Uczestnikom status Uczestnika VIP.

§11 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Wydarzenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Wydarzenia. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r.,



**STOWARZYSZENIE POMOCY CHORYM
NA ASTMĘ I CHOROBY ALERGICZNE**
The Asthma and Allergy Patients Support Organization

poz. 833). Administratorem baz danych jest Stowarzyszenie Pomocy Chorym na Astmę i Choroby Alergiczne, siedziba: 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, bud. C5.

4. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

5. Wydarzenia organizowane na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504), chyba że jednoznacznie wynika to z oferty handlowej i jest pisemnie potwierdzone w ofercie.

6. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.konferencja-aaik.com. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy z uwagi na zmianę w regulaminie w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego Regulaminu.

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres/dane teled adresowe podane w zgłoszeniu rejestracyjnym.

8. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teled adresowych pod rygorem utraty roszczenia.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane teled adresowe.

10. Domniemywa się, iż list wysłany pod ostatni znany Organizatorowi adres Uczestnika jest skutecznie doręczony po upływie 14 dni od dnia nadania.

11. Niedochowanie przez Uczestnika formy korespondencji skutkuje jej nieważnością względem Organizatora.

Łódź, 13.12.2022



STOWARZYSZENIE POMOCY CHORYM NA ASTMĘ I CHOROBY ALERGICZNE The Asthma and Allergy Patients Support Organization

Polityka Prywatności Stowarzyszenia Pomocy Chorym na Astmę i Choroby Alergiczne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy informacje o przetwarzaniu Pani/a danych osobowych.

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Chorym na Astmę i Choroby Alergiczne z siedzibą 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, bud. C5, e-mail: konferencja@aaik.onmicrosoft.com
2. Dane będą przetwarzane, aby zawrzeć umowę i wypełniać jej warunki, prowadzić nasze kampanie reklamowe i inne działania marketingowe, sprzedawać nasze produkty i usługi, wykonywać rozliczenia finansowe.
3. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie trzem grupom: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony obowiązującymi przepisami prawa.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji)
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia i wykonania umowy.

Łódź, 13.12.2022